



DEPARTAMENTO DE

EDUCACIÓN

GOBIERNO DE PUERTO RICO

SECRETARÍA ASOCIADA DE EDUCACIÓN ESPECIAL

Lcda. Alayra Figueroa González | Secretaría asociada | figueroaga@de.pr.gov

14 de octubre de 2026

Subsecretaria asociada, subsecretaria de Administración, subsecretaria para Asuntos Académicos y Programáticos, secretarios auxiliares, directores de divisiones, institutos y oficinas, gerentes y subgerentes, directores ejecutivos, directores de áreas y programas, superintendentes regionales, superintendentes de escuelas, superintendentes auxiliares, facilitadores docentes de Educación Especial, Centros de Apoyo Sustentable al Alumno (CASA), directores de escuela, especialistas de la agencia y maestros de escuelas públicas y privadas

16/oct./2026 - 10:00:28 a. m. - 15491008

Lcda. Alayra Figueroa González

Secretaria Asociada de Educación Especial

### **GENERACIÓN DE BOLETAS DE SOLICITUD DE ASISTENCIA TÉCNICA Y APOYO A LA DOCENCIA EN MIPE ACADÉMICO**

La Secretaría Asociada de Educación Especial (SAEE), en su compromiso con el fortalecimiento de los procesos administrativos y programáticos del Programa de Educación Especial, ofrecerá talleres de orientación sobre el uso del sistema de Boletas de Solicitud de Asistencia Técnica y Apoyo a la Docencia, disponible a través de Mi Portal Especial (MiPE) Académico. Esta herramienta sustituye el mecanismo anterior de solicitudes mediante correo electrónico y permite canalizar las necesidades de apoyo de manera más ágil, organizada y efectiva.

Mediante esta funcionalidad, los maestros, directores escolares y demás funcionarios autorizados podrán solicitar asistencia técnica y acompañamiento programático relacionados con los procesos del Programa

**GENERACIÓN DE BOLETAS DE SOLICITUD DE ASISTENCIA TÉCNICA Y APOYO A LA DOCENCIA EN MIPE ACADÉMICO**  
**PÁGINA 2**

de Educación Especial. Las solicitudes serán canalizadas, según corresponda, a los centros de servicios de Educación Especial (CSEE), las oficinas regionales educativas (ORE) o directamente a la SAEE, conforme a la naturaleza de cada solicitud y las responsabilidades de las unidades concernidas.

Una vez concluida la atención de cada solicitud, el sistema enviará un cuestionario de satisfacción que permitirá al usuario evaluar la calidad del servicio recibido. La información recopilada contribuirá a identificar áreas de oportunidad, fortalecer los procesos de asistencia técnica y desarrollar talleres, orientaciones y materiales de apoyo que respondan a las necesidades identificadas en la comunidad escolar.

Como parte de la implementación de esta funcionalidad en MiPE Académico, se ofrecerán talleres dirigidos al personal concernido, con el propósito de orientar sobre los procedimientos para generar, tramitar y dar seguimiento a las boletas, de acuerdo con las funciones y responsabilidades de cada puesto.

Los talleres se ofrecerán conforme al calendario que se presenta a continuación. Para facilitar la participación, se incluye el enlace de acceso a *Microsoft Teams* correspondiente a cada sesión, así como los materiales de apoyo que podrán utilizar como referencia durante el proceso.

El registro de asistencia se realizará mediante la plataforma *Microsoft Forms*. Cada taller contará con su propio enlace de registro, el cual se habilitará una hora antes del comienzo de la sesión correspondiente. Es importante que todos los participantes completen el formulario asignado a su taller, de manera que podamos mantener un registro adecuado de la participación del personal convocado.

Asimismo, los talleres serán grabados con fines didácticos, de manera que los participantes puedan acceder posteriormente al contenido, repasar los procedimientos presentados y fortalecer el manejo de las funcionalidades disponibles en MiPE Académico.

Se exhorta al personal convocado a participar en la sesión que le corresponda, de manera que pueda familiarizarse con las funcionalidades disponibles y los procedimientos establecidos para la gestión y el seguimiento de las

**GENERACIÓN DE BOLETAS DE SOLICITUD DE ASISTENCIA TÉCNICA Y APOYO A LA DOCENCIA EN MIPE ACADÉMICO**  
**PÁGINA 3**

solicitudes de asistencia técnica y apoyo a la docencia mediante MiPE Académico.

La participación del personal convocado resulta fundamental para asegurar la correcta utilización de la plataforma y promover uniformidad en el manejo, documentación y seguimiento de las solicitudes de asistencia técnica y apoyo a la docencia.

Para orientación adicional, los solicitantes podrán comunicarse con el analista de sistemas de información ubicado en el CSEE correspondiente a su ORE. Asimismo, en la sección de «Guías de Usuario» de MiPE, se encuentra disponible la documentación necesaria para apoyar el uso efectivo de estas funcionalidades.

Finalmente, exhortamos a todo el personal concernido al fiel cumplimiento de estas directrices y a la colaboración activa en este proceso, con el fin de asegurar la validez y confiabilidad de la información registrada en el sistema y continuar avanzando hacia la meta común de una Educación Especial más inclusiva, eficiente y de excelencia para nuestros niños y jóvenes en Puerto Rico.

**Anejo**

## Anejo

## Calendario de talleres

| Fecha de taller       | Hora        | Dirigido a:                                                                                     | Registro de asistencia                                                                                                                                                          | Enlace de conexión                                                                                                                                                                                                                                  | Material de apoyo                                                                               |
|-----------------------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 20 de octubre de 2026 | 9:00 a. m.  | Facilitadores de Educación Especial, superintendentes de escuelas y superintendentes auxiliares | <a href="#">Generación de Boletas de Asistencia Técnica y Apoyo a la Docencia en MiPE Académico: Rellenar formulario</a> – Disponible a partir de las <b>8:00 a. m.</b>         | <a href="#">Generación de Boletas de Solicitud de Asistencia Técnica y Apoyo a la Docencia en MiPE Académico (Facilitadores de Educación Especial, superintendentes de escuelas y superintendentes auxiliares)   Meeting-Join   Microsoft Teams</a> | <a href="#">121049-Acadmico-Facilitador ORE-Solicitud de Asistencia Técnica y Apoyo (1).pdf</a> |
| 22 de octubre de 2026 | 10:00 a. m. | Directores escolares                                                                            | <a href="#">Generación de Boletas de Asistencia Técnica y Apoyo a la Docencia en MiPE Académico (Direc): Rellenar formulario</a> – Disponible a partir de las <b>9:00 a. m.</b> | <a href="#">Generación de Boletas de Solicitud de Asistencia Técnica y Apoyo a la Docencia en MiPE Académico (Directores de Escuela)   Meeting-Join   Microsoft Teams</a>                                                                           | <a href="#">121049-Academico-Director-Solicitud de Asistencia Técnica y Apoyo (2).pdf</a>       |

**GENERACIÓN DE BOLETAS DE SOLICITUD DE ASISTENCIA TÉCNICA Y APOYO A LA DOCENCIA EN MIPE ACADÉMICO**  
**PÁGINA 5**

|                       |            |                                 |                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------|------------|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 22 de octubre de 2026 | 2:00 p. m. | Maestros de Educación Especial. | <b><u>Registro de Asistencia – Taller de MiPE Académico : Rellenar formulario</u></b><br>–<br>Disponble a partir de la <b>1:00 p. m.</b> | <b><u>Generación de Boletas de Solicitud de Asistencia Técnica y Apoyo a la Docencia en MiPE Académico (Maestros/as de EE)   Meeting-Join   Microsoft Teams</u></b> | <b><u>121049-Academico-Maestro-Crear Solicitud de Asistencia Tecnica y Apoyo (1).pdf</u></b><br><b><u>121049-Academico-Maestro-Seguimiento Solicitud de Asistencia Tecnica y Apoyo (2).pdf</u></b> |
|-----------------------|------------|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



## Certificado del Proceso de Firma

|                                                              |                              |                                                                           |
|--------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| <b>ID Documento:</b><br>8e600a2e-8279-4632-81b4-f39f6262e567 |                              | <b>Propósito:</b><br>Para su firma.                                       |
| <b>Cantidad de páginas:</b> 5                                | <b>Cantidad de firmas:</b> 1 | <b>Creado por:</b><br>Fabiola Rodríguez Darder<br>frodriguez@compascg.com |
| <b>Cantidad de placeholders:</b> 1                           |                              | <b>Cantidad de iniciales:</b> 0                                           |
| <b>Dispositivo:</b> Windows (10)                             |                              | <b>Fecha de creación:</b> 16/oct./2026 08:41 a. m.                        |

| Firmante        | Correo Electrónico   | Tipo de firma | Fecha de Firma           |
|-----------------|----------------------|---------------|--------------------------|
| Alayra Figueroa | figueroaga@de.pr.gov | Electrónica   | 16/oct./2026 10:00 a. m. |

| Tracking             | Fecha                    | Participante             | Dispositivo  |
|----------------------|--------------------------|--------------------------|--------------|
| Documento Creado     | 16/oct./2026 08:41 a. m. | Fabiola Rodríguez Darder | Windows (10) |
| Documento Visto      | 16/oct./2026 10:00 a. m. | Alayra Figueroa          | Windows (10) |
| Divulgación Aceptada | 16/oct./2026 10:00 a. m. | Alayra Figueroa          | Windows (10) |
| Documento Firmado    | 16/oct./2026 10:00 a. m. | Alayra Figueroa          | Windows (10) |